

Pribatuen Iragarkiak

ITELAZPI SA

5572

IRAGARKIA, Aramaion (Araba) eta Eskoriatzan (Gipuzkoa) Murugaingo Aterpez Kanpoko Transformazio-Zentrorako (100 kva) airetiko linea elektrikoa, 13.200 voltetako, aldatzeko kontratua egitekoa.

Itelazpi SA enpresa publikoak lizitazio publikoa iragarri du Aramaion (Araba) eta Eskoriatzan (Gipuzkoa) Murugaingo Aterpez Kanpoko Transformazio-Zentrorako (100 kva) airetiko linea elektrikoa, 13.200 voltetako, aldatzeko.

Lizitaziorako gehienezko zenbatekoa: 82.0000 euro.

Eskaintzak aurkezteko epea: 2007ko azaroaren 5a, 12:00 baino lehen.

Eskaintzak aurkezteko lekua: Itelazpi SA sozietatearen egoitzan: Parke Teknologikoa, 101 eraikina, 48.170 Zamudio (Bizkaia).

Agiriak jasotzeko lekua: Itelazpi SA sozietatearen egoitzan jaso ahal izango dira pleguak: Teknologia Parkea, 101 eraikuntza, 48170 Zamudio (Bizkaia), edo www.itelazpi.net. orriaren bidez.

Zamudio, 2007ko irailaren 19a.

Zuzendari orokorra,
JUAN JOSÉ MENDIZABAL ABURTO.

SPRI, S.A.

5573

IRAGARKIA, Industri Sustapen eta Eraldaketarako Sozietatearena, (SPRI, S.A) EAEko enpresetan berrikuntza proiektuak gauzatzeko laguntzak arautzen dituen. Aldatu Programa.

Eusko Jaurlaritzaren Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzako 2010 Planak garatu eta sakondu egiten du Enpresa Lehiakortasunerako eta Gizarte Berrikuntzara-

Anuncios Particulares

ITELAZPI, S.A.

5572

ANUNCIO para la contratación de la modificación de línea eléctrica aérea a 13.200 voltios para el Centro de Transformación de Intemperie (CTI) de Murugain (100 kva) en Eskoriatza (Gipuzkoa) y de Aramaiona (Álava).

La empresa pública Itelazpi, S.A. convoca licitación pública para la contratación de la modificación de línea eléctrica aérea a 13.200 voltios para el Centro de Transformación de Intemperie (CTI) de Murugain (100 kva) en Eskoriatza (Gipuzkoa) y de Aramaiona (Álava).

Importe máximo de licitación: 82.0000 euros.

Plazo de presentación de ofertas: a las doce horas del día 5 de noviembre de 2007.

Lugar de presentación de las ofertas: en la sede social de Itelazpi, S.A., sita en: Parque Tecnológico, edificio 101. 48.170 Zamudio (Bizkaia).

Retirada de documentación: los pliegos podrán ser retirados en la sede social de Itelazpi, S.A., sita en: Parque Tecnológico, edificio 101. 48170 Zamudio (Bizkaia), así como a través de la página web www.itelazpi.net.

Zamudio, a 19 de septiembre de 2007.

El Director General,
JUAN JOSÉ MENDIZABAL ABURTO.

SPRI, S.A.

5573

ANUNCIO, de la Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial (SPRI), S.A., por el que se regulan las ayudas para la realización de proyectos de innovación en las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Programa Aldatu.

El Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación 2010 del Gobierno Vasco desarrolla y profundiza el eje estratégico de innovación del Plan de Competitividad Em-

ko 2006-2009 Planaren berrikuntzako ardatz estrategikoa, berrikuntza irekiaren ideian laburbiltzen dena, alegia. Hona berrikuntza irekiaren ideien zioa: ekonomia berrian jakintza sakabanaturik dago eta norberaren baliabide soilak ez dira aski lehiatzeko, hortaz, palanka-efektua bilatu behar da, jakintza erosi eta saldu, eta batez ere, partekatu, elkarlana bultzatu eta harremanak izan behar dira besteekin; hitz batez, antolakundearen mugetan ikasi behar da.

Berrikuntza irekia esamoldea ulertzerakoan, konektibitatea eta kanpoko sareak nabarmendu ez ezik, berrikuntza kontzeptua bera ere zentzu zabalagoan har daiteke, hau da, emaitzei begira eta kontzeptu horren barnean produktu, prozesu, marketin eta antolaketa berrikuntzak sartzen direla.

Bestalde, berrikuntzak balioa sortzea esan nahi du, eta horrek ez dakar berekin nahitaez gauza berriak sortu beharra. Balioa sortzea enpresen lehiakortasunaren oinarria da, hain zuzen ere, eta euskal ekonomiaren motorra izango da gerora ere; berrikuntza ahalmenaren hazkundera izango da maila guztietan balio sortze horren euskarria.

Erroka horri aurre egiteko bi estrategia zehaztu dira Innova ekimenaren barnean: lehena «Innova-Lankidetzak» da eta kluster zein sektore lehiakortasuna bultzatu nahi du berrikuntzarako lankidetzaren bitartez; eta bigarrena «Innova-Enpresa» da eta enpresen berrikuntza gaitasun sistematikoa sustatu nahi du. Sektorekoak zein enpresa bakoitzekoak izan, Berrikuntza Agendak Innova ekimenaren ondorioa eta berrikuntzaren inguruko gogoeta estrategikoaren emaitza dira.

Ekimen hauen osagarri, laguntza programa batzuk daude, «berrikuntza irekia laguntzeko programak» izen orokorra hartzen dutenak eta Osloko eskuliburuan zehaztutako berrikuntza mota bakoitzari dagozkionak: produktu berrikuntza (Gaitek), prozesu berrikuntza (Innotek) eta marketin eta antolaketa berrikuntza (Aldatu), programa hauen xedea enpresei laguntzea da, horrela, banaka edo lankidetzan, berrikuntza proiektuak gara ditzaten zehaztutako eremuetan.

Beste programa baten beharra sumatzen zen, beraz, marketin eta antolaketa berrikuntza bultzatzeko (Aldatu), bereziki, balioa sortzeko gai izanik, teknologiatik urrunen dauden mailatan. Bestalde, horrelako proiektuak berrikuntzaren inguruko gogoeta estrategiko baten emaitza dira, beraz, Innova Ekimenaren bitartez gauzaturik edota Plan Estrategikoan islaturik, enpresaren Berrikuntza Agendan jaso behar dira aurretiaz.

Arau honetan zehaztutako laguntza erregimena bat dator Esklusio Arautegian zehaztutakoarekin: Batzordearen 1998/2006 Arautegia (EB), 2006ko abenduaren 15ekoa (EBAO 379, 2006-12-28koa), Ituneko 87. eta

presarial e Innovación Social 2006-2009, y que puede resumirse en la idea de innovación abierta. La idea de innovación abierta se debe a que en la nueva economía, el conocimiento se encuentra disperso, y para competir nadie puede descansar en sus propios medios sino que debe apalancarse, comprar y vender conocimiento, y sobre todo, debe compartir, cooperar e interrelacionarse; en definitiva, debe aprender en los límites de la organización.

El término innovación abierta puede ser entendido no sólo para poner énfasis en la conectividad y las redes exteriores, sino para abordar el propio concepto de innovación en su sentido amplio, esto es, orientada a resultados y que engloba la innovación de producto, la innovación de proceso, la innovación en marketing y la innovación organizacional.

La innovación, además, significa crear valor, sin que ello implique necesariamente crear nuevas cosas. Esta creación de valor es la base de la competitividad empresarial y seguirá siendo el motor de la economía vasca, y el incremento de la intensidad innovadora en todas sus dimensiones es la que soportará la creación de valor.

Para responder a este reto se ha definido una iniciativa Innova con dos estrategias diferenciadas: una primera, «Innova-Cooperación», para favorecer la competitividad de cluster y sectores a través de la cooperación para innovar; y una segunda, «Innova-Empresa», cuyo objeto es propiciar que las empresas desarrollen la capacidad de innovar de forma sistemática. El resultado de la iniciativa Innova son las Agendas de innovación, bien sectoriales y/o individuales de la empresa, fruto de una reflexión estratégica de innovación.

Estas iniciativas se complementan con una serie de programas de apoyo que bajo la denominación genérica de «Programas de Apoyo a la innovación abierta», inciden en los diferentes tipos de innovación definidos en el manual de Oslo: innovación en producto (Gaitek), innovación en proceso (Innotek) e innovación en marketing y organización (Aldatu), con el objetivo de apoyar a las empresas para que, de forma individual o en cooperación, desarrollen proyectos de innovación en los diferentes ámbitos establecidos.

Se hacía necesario por tanto, un nuevo programa (Aldatu) que fomente la innovación en marketing y organización, y en particular a todas las dimensiones aptas para la creación de valor que se encuentra más alejadas de la tecnología. A su vez, se entiende que esta tipología de proyectos son fruto de una reflexión estratégica de innovación, con lo que deberán identificarse previamente en la Agenda de Innovación de la empresa, que la haya realizado bien a través de la Iniciativa Innova y/o que así conste en su Plan Estratégico.

El régimen de ayudas establecido en esta norma es conforme al señalado en el Reglamento de Exclusión, Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006 (DOUE 379 de 28-12-2006), re-

88. artikuluen «de minimis» laguntzak- aplikazioari buruzkoa edo hori ordezkatzera letorkeen araudiari buruzkoa.

Horregatik guztiagatik, hau

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. *artikulua*.— Xedea.

Programa honen xedea laguntza erregimen bat ezarri eta arautzea da, Euskal Autonomia Erkidegoko enpresetan berrikuntza bikaineko proiektuak sustatzeko ondoko arlo hauetan: antolakundearen estrategia birplanteatzea; merkatu eta antolaketa berrikuntza; eta berrikuntza gaitasuna garatzea, programa honetako 7. artikuluan zehazten den bezala.

2. *artikulua*.— Onuradunak.

1.— Programa honetan aurreikusitako diru-laguntzen onuradunak honako hauek izan daitezke:

a) Enpresak: Euskal Autonomia Erkidegoan gutxienez jarduera zentro bat duten eta gutxienez 6 enplegatu dituzten enpresa handiak edo ETEak. ETEa definitzerakoan, kontuan hartuko da mikroenpresen eta enpresa txiki eta ertainen definizioari buruzko 2003ko maiatzaren 6ko Batzordearen Gomendioak (EBAO — Europar Batasunaren Aldizkari Ofiziala—, L 124, 2003ko maiatzaren 20koa) zehazten duena.

b) Fundazioak eta enpresen elkarteak, haien forma legala edonolakoa dela ere.

2.— Ez dira onuradunak izango:

a) EAEko Zientzia, Teknologia eta Berrikuntza Sareko Agente akreditatuak.

b) Herri Administrazioekin lotutako edo haien mende dauden eta nortasun juridikoa duten erakunde eta sozietate publikoak, hala nola Administrazio Instituzionalarenak, zeinahi dela ere Administrazioa.

3.— Laguntza hauek eskuratu ahal izateko baldintzek bere horretan iraun behar dute onartutako diru-laguntzaren likidaziora arte.

3. *artikulua*.— Onuradunek bete beharreko baldintzak.

Onuradunek ondoko baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Diruz lagundu daitezkeen jarduerak EAEn kokatutako zentro batean burutu behar dira.

b) Bermatu behar da proiektuaren gastuen % 25 gutxienez norberak ordainduko duela.

lativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a los apoyos de minimis o normativa que lo sustituya en cada momento.

En su virtud,

DISPONGO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.— Objeto.

El presente Programa tiene como objeto el establecimiento y regulación de un régimen de ayudas con el fin de promover en las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco la realización de proyectos de innovación excelente en los ámbitos de: Replanteamiento de la Estrategia de la Organización; Innovación de Mercado y en Organización; y Desarrollo de la capacidad de innovación según se desarrollan en el artículo 7 del presente programa.

Artículo 2.— Beneficiarios.

1.— Podrán acceder a la condición de beneficiarios de las subvenciones contempladas en el presente Programa:

a) Las empresas: grandes empresas o PYMEs que tengan al menos un centro de actividad en la Comunidad Autónoma del País Vasco y que ocupen al menos, a 6 personas. Para la definición de PYME se tendrá en cuenta lo establecido en la Recomendación de la Comisión Europea de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (Diario Oficial de la Unión Europea L 124 de 20 de mayo de 2003).

b) Las fundaciones y asociaciones de empresas, con independencia de cuál sea su forma legal.

2.— No tendrán la consideración de beneficiarios:

a) Los Agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación, acreditados a tal efecto.

b) las entidades y sociedades públicas con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, así como aquellas pertenecientes a la Administración Institucional, cualquiera que sea la Administración en la que se integren.

3.— Las condiciones para poder acceder a las ayudas habrán de mantenerse hasta la liquidación de la subvención concedida.

Artículo 3.— Requisitos de los beneficiarios.

Los beneficiarios deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Desarrollar directamente las actividades subvencionables en un centro sito en la CAPV.

b) Garantizar una contribución propia a los gastos del proyecto de, al menos, un 25%.

c) Amaitu eta gero, gutxienez bost urtez Euskal Autonomia Erkidegoan egon behar dute diruz lagundutako proiektuek.

d) Onuradunek bere nortasun juridikoa eta bere kabuz jarduteko gaitasuna izan behar dituzte nahitaez, eta ez dute izan behar debekurik edota gaitasun gabetzerik diru-laguntza publikoak eskuratzeko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin nahiz beste edozein erakunde publikorekin kontratuak egiteko.

e) Onuradunek Foru Ogasunei dagokienez eta Gizarite Segurantzari begira zerga betebeharrak aseak ditzutela egiaztatu beharko dute, indarrean dagoen lege-riaren arabera eska litezkeen mugen barruan betiere.

4. artikulua.— Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak hauek dira:

a) Pertsonalaren kostuak (ikertzaileak, teknikariak eta eskatzailearen plantillakoak diren eta berrikuntza jarduera horretan enplegatuta dauden bestelako laguntzaileak). Zenbateko hau ez da izango diruz lagundu daitezkeen proiektuaren aurrekontu osoaren % 30 baino handiagoa.

b) Kanpoko aholkularitzaren kostuak, baldin aholkularitza enpresek ondoko baldintza hauek betetzen badituzte: ez dira izango Herri Administrazioekin lotutako edo haien mende dauden eta nortasun juridikoa duten erakunde eta sozietate publikoak, ez eta Administrazio Instituzionalarenak ere, zeinahi dela ere Administrazioa. Baldintza gehigarri gisa, kontuan izan beharko da aholkulariek eta haien aholkularitza enpresek ezingo dutela inolako loturarik izan, ez akziotan, ez partaidetzatan, zuzenean edo zeharka, laguntzak eskatzen dituzten enpresekin.

II. KAPITULUA LAGUNTZA ERREGIMENA

5. artikulua.— Diruz lagundu daitezkeen proiektuak.

1.— Programa honen xedea laguntzak ematea da, ondoko arlo hauetan berrikuntza proiektuak sustatzeko:

- a) Enpresaren estrategia birplanteatzeko.
- b) Merkatu eta antolaketa berrikuntzetarako.
- c) Berrikuntza gaitasuna garatzeko.

Diru-laguntza hauetatik kanpo daude aldizkako aldaketa normalak, hots, planetan, antolaketan, produktuetan, ekoizpen linea eta prozesuetan eta lehendik dauden zerbitzuetan egin ohi direnak, hala nola ohikoak diren beste operazio batzuk.

3.— Proiektuak aurretiaz zehaztuta agertuko dira Berrikuntza Agendak programak lagundutako Berrikuntza Agendetako jardunbideetan, edo Plan Estrategiko nahiz Berrikuntza Plan batean, bertan berrikuntzaren

c) Los proyectos subvencionados deberán permanecer en la Comunidad Autónoma del País Vasco durante un período mínimo de cinco años desde su finalización.

d) Será indispensable que los beneficiarios tengan personalidad jurídica propia y suficiente capacidad de obrar y que no se encuentren incursos en ninguna prohibición o inhabilitación para la obtención de subvenciones públicas o para contratar con la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco u otro ente público.

e) Las entidades beneficiarias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social según los límites que resulten exigibles de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 4.— Gastos subvencionables.

Los gastos subvencionables son:

a) Costes de personal (investigadores, técnicos y otro personal de apoyo empleado en la actividad de innovación perteneciente a la plantilla de la entidad solicitante). Este importe no podrá superar el 30% del presupuesto total subvencionable del proyecto.

b) Costes de consultoría externa, siempre que por parte de las empresas de consultoría se cumplan las siguientes condiciones: no tener la consideración de entidades y sociedades públicas con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, ni ser pertenecientes a la Administración Institucional, cualquiera que sea la Administración en la que se integren. Como requisito adicional las personas consultoras y/o las empresas de Consultoría a las que pertenezcan, no podrán tener vinculación, ni accionarial, ni de participaciones, directa o indirectamente, con las solicitantes de las ayudas.

CAPÍTULO II RÉGIMEN DE AYUDAS

Artículo 5.— Proyectos subvencionables.

1.— El presente Programa tiene por objeto otorgar ayudas, para promover la realización de proyectos de innovación en los siguientes ámbitos:

- a) Replanteamiento de la Estrategia de la empresa.
- b) Innovaciones en Mercado y en Organización.
- c) Desarrollo de la Capacidad de Innovación.

Quedarán excluidas de las subvenciones las modificaciones periódicas normales de planes, organización, productos, líneas y procesos de producción, servicios existentes y otras operaciones corrientes.

3.— Los proyectos deberán venir definidos previamente en las líneas de actuación de las correspondientes Agendas de Innovación que hayan sido apoyadas en el programa Berrikuntza Agendak, o bien, en un Plan

eremua behar bezala aztertu ondoren edo eskatutako proiektua behar bezala kokatu eta justifikatu ondoren.

6. artikulua.— Proiektu motak.

Diruz lagundu daitezkeen proiektuak bi eratara burutu daitezke, banaka edo lankidetzan bi onuradunen edo gehiagoren artean. Proiektuotan ezin izango da jaso lehia murrizteko praktikarik, Europako Batasunaren Ituneko 85. eta 86. artikuluetan xedatutakoa betez.

Proiektuok deialdiari dagokion urteko ekitaldiaren barruan hasiko dira gauzatzen edo garatzen, eta garapen hori lau ekitalditan luzatuko da gehienez.

7. artikulua.— Diruz lagundu daitezkeen jarduerak.

Programa honetan araututako laguntzak ondoko jarduera eremu hauetan berrikuntza proiektuak sustatzeko eskatu ahal izango dira:

a) Enpresaren estrategia birplanteatzeko.

Balio proposamena errotik eraldatuz edo negozio eredu funtsean aldatuz, posizionamenduan aldaketak ekarri nahi dituzten proiektuak.

b) Merkatu eta antolaketa berrikuntzetarako.

b.1.— Merkatua.

Enpresa merkaturatzeko moduan eraldaketa garrantzitsua dakarten proiektuak.

b.2.— Antolaketa.

Enpresaren antolaketan munta handiko aldaketak dakartzaten proiektuak.

c) Berrikuntza gaitasuna garatzeko.

c.1.— Berrikuntzarako antolaketa.

Berrikuntza kudeatzeko sistema integrala diseinatu edo inplementatzeko proiektuak.

c.2.— Berrikuntzarako kultura.

Antolakundean berrikuntzaren aldeko kultura garatzeko sistema integrala diseinatu edo inplementatzeko proiektuak.

Enpresetako berrikuntza gaitasuna garatzeko plan integralak aurkeztu ahal izango dira, eta horietan antolaketa zein kultur aldeak jaso behar dira.

Diruz lagundu daitezkeen jarduerari buruzko argibide gehiago daude honekin batera datorren eranskinean.

8. artikulua.— Baliabide ekonomikoak.

1.— Bere aurrekontuetan laguntza programarako eta horien aplikazioetarako zehaztutako urteko aurrekontu sailaren mugaraino emango ditu laguntzak SPRI, S.A.k, eta, halakorik bada, geratzen den diruaren ara-

estratégico o en un Plan de Innovación en que se haya estudiado adecuadamente el ámbito de innovación o quede debidamente encuadrado y justificado el proyecto solicitado.

Artículo 6.— Tipos de proyectos.

La realización de los proyectos subvencionables podrá hacerse de forma individual o en cooperación entre dos o más beneficiarios. Los proyectos no podrán contemplar en ningún caso prácticas restrictivas de la competencia, cumpliendo así lo dispuesto en los artículos 85 y 86 del Tratado de la CE.

La materialización o desarrollo de dichos proyectos deberá comenzar dentro del ejercicio correspondiente a cada convocatoria, y extenderse en un máximo de 4 ejercicios.

Artículo 7.— Actividades subvencionables.

Podrán acceder a las ayudas reguladas en el presente Programa, los proyectos de innovación de los siguientes ámbitos de actuación:

a) Replanteamiento de la Estrategia de la Empresa.

Proyectos que busquen, cambios en el posicionamiento, mediante la transformación radical de la propuesta de valor o un cambio sustancial en el modelo de negocio.

b) Innovación de mercado y organización.

b.1.— Mercado.

Proyectos que transformen de forma significativa la aproximación de la empresa al mercado.

b.2.— Organización.

Proyectos que impliquen transformaciones organizativas de gran calado.

c) Desarrollo de la capacidad de Innovación.

c.1.— Organización para la innovación.

Proyectos de diseño e implementación del Sistema Integral de Gestión de la Innovación.

c.2.— Cultura para la Innovación.

Proyectos de diseño e implementación de planes integrales de desarrollo de la cultura para la innovación en la organización.

Podrán presentarse proyectos de planes integrales de desarrollo de la capacidad innovadora en las empresas, donde se recoja tanto la parte de la organización como de la cultura.

Se adjunta información adicional sobre las actividades subvencionables en anexo aparte.

Artículo 8.— Recursos económicos.

Se procederá a conceder ayudas hasta el límite del crédito presupuestario anual consignado al efecto en los Presupuestos de SPRI, S.A. para el correspondiente Programa de ayudas, o sus ampliaciones, y, en su caso, en

bera ere beste laguntza programa batzuk egikaritu ondoren aurrekontua agortu ez bada.

9. artikulua.– Laguntza hauen ezaugarriak.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak izango dira.

1.– Itzuli beharrik gabeko diru-laguntza hauek gehienez ondoko portzentajeetaraino iritsi ahal izango dira:

- a) Proiektuen kostu aukeragarrien % 20.
- b) Gehi % 5eko hobaria lankidetzan arituz gero.
- c) Gehi % 25eko hobaria onuraduna ETE bat bada.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntza hau gehienez 90.000 eurokoa izango da urteko eta onuradun bakoitzeko.

2.– Itzuli beharrik gabeko diru-laguntzen gehienezko 90.000 euroko diru kopuru hori urtero eguneratu ahal izango da, KPIaren aldaketak kontuan hartzeko, eta muga horiek igotzeak ez du esan nahi inola ere laguntzaren gehienezkoa handitzen denik.

10. artikulua.– Laguntzak metatzea eta mugak.

Programa honetan aurreikusitako laguntzak eskuratu nahi dituzten eskatzaileen jarduerak beste laguntza batzuk ere jaso ahal izango dituzte, laguntza horiek edonolakoak direla ere eta zeinahi dela ere laguntza horiek ematen dituen erakundea edo Administrazioa.

Proiektu bati emandako laguntzen eta diru-laguntzen zenbatekoa, banaka hartuta nahiz beste Administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako diru-laguntza edo laguntzekin batera, edota xede berbererako erabilitako beste edozein diru-sarrera edo baliabiderekin batera hartuta, ezin da izan onuradunak burutu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa edo laguntzaren xedearen kostua baino handiagoa, eta onuradunak laguntza edo diru-laguntza horien berri eman behar dio SPRI, S.A.ri nahitaez.

Muga hori, edo programa honek zehazten dituen beste batzuk, gaindituz gero, soberako kantitatea murriztu egingo da programa honen arabera emandako zenbatekotik.

Arau honetan zehaztutako laguntza erregimena bat dator Esklusio Arautegian zehaztutakoarekin: Batzordearen 1998/2006 Arautegia (EB), 2006ko abenduaren 15ekoa (EBAO 379, 2006-12-28koa), Ituneko 87. eta 88. artikuluen «de minimis» laguntzak- aplikazioari buruzkoa edo hori ordezkatzera letorkeen araudiari buruzkoa; gaur egun, enpresa bati eman dakioken «de minimis» laguntza ezin da izan 200.000 eurotik gorakoa hiru zerga-ekitaldiko edozein alditan (100.000, baldin eta lagundutako enpresa errepideko garraio sektorekoa bada). Laguntza neurri bati esker jasotako laguntza baten zenbatekoak gehienezko muga hori gaindi-

función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros Programas de ayudas.

Artículo 9.– Características de las ayudas.

Las ayudas a conceder tendrán la consideración de subvenciones a fondo perdido no reintegrables.

1.– Las subvenciones no reintegrables podrán alcanzar hasta los máximos de los porcentajes siguientes:

- a) El 20% de los costes elegibles de los proyectos.
- b) Más una bonificación del 5% si existe cooperación.
- c) Más una bonificación del 25% si el beneficiario es una PYME.

Siendo el montante máximo de la subvención no reintegrable de 90.000 euros por beneficiario y año.

2.– En cuanto a la cuantía del montante máximo citado de 90.000 euros para subvenciones no reintegrables, podrá ser actualizada anualmente, con el objeto de tener en consideración las variaciones en el IPC, sin que en ningún caso el incremento de dichos límites suponga un incremento de la intensidad máxima de ayuda.

Artículo 10.– Acumulación y límites de las ayudas.

Las actividades de los solicitantes que se acojan a las ayudas previstas en el presente Programa podrán recibir otras ayudas, cualesquiera que sea su naturaleza y el órgano o Administración que las conceda.

El importe de las ayudas y subvenciones concedidas al mismo proyecto en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, con cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario o de la finalidad para la que se concedió la ayuda, estando obligado a comunicar las mismas a SPRI, S.A.

En caso de superarse dicho límite, u otros que establezca este Programa, la ayuda concedida en virtud de este Programa se minorará en la cantidad correspondiente al exceso.

El régimen de ayudas establecido en esta norma es conforme al señalado en el reglamento de exclusión, Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006 (DOUE 379, de 28-12-2006), relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a los apoyos de minimis, o normativa que lo sustituya, actualmente la ayuda total de minimis concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales (100.000 en el caso de una empresa que opere en el sector del transporte por carretera). Cuando un importe global de ayuda concedido con arreglo

tzen duenean, laguntza kopuru hori ezin izango da hartu ezta gehienezko muga hori gainditzen duen frakzio baterako ere.

III. KAPITULUA PROZEDURA

11. artikulua.— Espedienteak ebazteko prozesua.

Espedienteak ebazteko prozedura lehiaketa izango da. Hau da, diru-laguntzak onartzeko, aurkeztutako eskaerak konparatuko dira, balorazio irizpideei jarraiki horien arteko lehenetsuna erabakitzeke, eta irizpide horien arabera baloraziorik handiena lortzen dutenei esleituko zaie, urteko kredituaren mugen barruan.

Urte anitzeko proiektuei buruzko eskaerak urtero eskaera eta ebazpen bereizietan banatuko dira proiektuak dirauen bitartean, eta lehenengo urtean emandako lehenetsun maila ez da atxikiko hurrengoetarako.

12. artikulua.— Epea.

1.— Eskaerak aurkezteko epea urtarrilaren 1ean hasiko da programa hau indarrean dagoen urte bakoitzean, eta martxoaren 31n amaituko da. Salbuespen gisa, 2007an, eskaerak aurkezteko epea programa hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta 2007ko azaroaren 15ean amaituko da.

Urte bakoitzeko martxoaren 31ren ostean aurkeztutako eskaerak hurrengo urterako ezarritako epean aurkeztutako eskaerekin batera hartuko dira kontuan.

Programa hau 2009ko abenduaren 31ra arte egongo da indarrean.

13. artikulua.— Eskaerak eta dokumentazioa.

1.— Aurreikusitako laguntzak eskatzeko baldintzak betetzen dituztenek internet bidez bete beharko dituzte eskaera orriak, SPRI, S.A.k xede horretarako jarriko duen helbidean eta formularioan, www.plusinnova.net/aldatau/ web orrian. Eskaerak web helbide horretako funtzionaltasunen bitartez igorri ondoren, eskaerak inprimatu eta sinaturik igorri beharko dituzte SPRI, S.A.ren helbidera (Urkixo zumarkalea, 36-4. solairua. Bizkaia Plaza Eraikina, 48011 Bilbo) 10 eguneko epean.

2.— Eskaera egitean ondoko dokumentazio hau aurkeztu behar da:

2.1.— Orokorrean:

a) Enpresari buruzko informazio orokorra eta posta elektronikoko helbide bat izango dituen eskaera bat; helbide elektronikoko hori jakinarazpenetarako onartutako bide bakarra izango da.

b) Enpresaren jarduerari buruzko oinarritzko datuen deskripzioko memoria.

a una medida de ayuda supere este límite máximo, dicho importe de ayuda no podrá acogerse ni siquiera para una fracción que supere el citado límite máximo.

CAPÍTULO III PROCEDIMIENTO

Artículo 11.— Proceso de resolución de expedientes.

El procedimiento empleado para la resolución será el de concurrencia competitiva. Esto es, la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración y adjudicar con el límite del crédito anual disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Las solicitudes que hagan referencia a proyectos plurianuales serán objeto de solicitud y resoluciones separadas por cada año en que se desarrolle el proyecto, sin que exista mantenimiento de la prelación otorgada el primer año para los siguientes.

Artículo 12.— Plazo.

1.— El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del 1 de enero de cada año en que esté en vigor el programa y finalizará el 31 de marzo. Excepcionalmente, para el año 2007, el plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación del presente Programa en el Boletín Oficial del País Vasco y finalizará el día 15 de noviembre de 2007.

Las solicitudes presentadas, posteriormente al 31 de marzo de cada año, serán tenidas en cuenta con las solicitudes presentadas en el plazo establecido al año siguiente.

El presente programa estará en vigor hasta el 31 de diciembre de 2009.

Artículo 13.— Solicitudes y documentación.

1.— Los que reúnan las condiciones para poder acceder a las ayudas previstas deberán cumplimentar las solicitudes a través de Internet, en la dirección y formulario que SPRI, S.A. habilitará para tal efecto en www.euskadinnova.net/aldatau/. Después de enviar informáticamente las mismas, mediante las funcionalidades ubicadas en dicha dirección web, deberán imprimirlas y remitirlas firmadas a la dirección de SPRI, S.A. (Alda. Urquijo, 36-4.ª - Edif. Plaza Bizkaia, 48011 Bilbao) en un plazo de 10 días.

2.— La solicitud habrá de presentarse integrada por la siguiente documentación:

2.1.— Con carácter general:

a) Una solicitud, que deberá contener información general de la empresa así como una dirección de correo electrónico que será el único medio aceptado a efectos de notificaciones.

b) Memoria descriptiva de los datos básicos de actividad de la empresa.

- c) Berrikuntza Proiektuaren deskripzioko memoria.
- d) Eskatzailearen ordezkari-ahalmenaren kopia.
- e) Zinpeko aitortpena, eta horren bidez hau ziurtatzen da:
- Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako zerga betebeharretan egunean dagoela.
 - ETEa bada, haren ezaugarriak bat datozela programa honetako 7.1.a artikuluan Europako Erkidegoko arauetara jarraiki jasotzen den ETEaren definizioarekin.
 - Ez daudela Herri Administrazioekin lotuta edo haien mende, eta ez direla Administrazio Instituzionalakoak.
 - Ez dutela debekurik edota gaitasun gabetzerik 8. artikuluko d atalean jasotzen den moduan.
 - Proiektu berarentzat beste erakunde publiko zein pribatu batzuetan onartu edota eskatu diren laguntzak.

Datuetan faltsutzerik izanez gero, horrek berekin dartzan legezko ekimenak jarriko dira abian.

2.2.– Lankidetzaren proiektuetan, interesatutako erakundeek eskaera bateratu bakarria aurkeztu behar dute proiektu bakoitzerako.

Gainera, parte hartzaileetako bat proiektuko liderra izango da, proiektuaren garapenaz eta kudeaketaz arduratzeko, eta proiektua ongi joan dadin beharrezkoa denez, administrazioarekiko solaskide eta harreman eginkizunak bere gain hartzeko.

Hau espresuki jaso beharko da enpresa liderrak aurkeztu duen eskaeran, bestalde, enpresa horrek ez ezik, parte hartzen duten beste enpresek ere sinatu behar dute eskaera.

Artikulu honetako 2.1 puntuko e) atalean aipatzen den zinpeko aitortpena liderrari eta gainerako enpresei eskatuko zaie, horrez gain, bai batak eta bai besteek aurkeztu beharko dute ordezkari-ahalmenaren eskrituraren kopia.

3.– Nolanahi ere, aurkeztutako eskaera behar bezala ulertu, ebaluatu eta tramitatzeko, SPRI, S.A.k beharrezkotzat jotzen dituen agiri osagarriak eskatu ahal izango dizkie enpresa eskatzaileei.

14. artikulua.– Eskaeren onarpena eta zuzenketa.

1.– Eskaera behar bezala baterik egon ezean puntu guztietan edo programa honetan eskatutako dokumentazio osoa ekarri ezean, 10 egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo beharrezko agiriak helarazteko eskatuko zaio interesdunari, bestalde, ohartaraziko zaio horrela egin ezean eskaera egiteari uko egin diola uler-

- c) Memoria descriptiva del Proyecto de Innovación.
- d) Copia del poder de representación de la persona solicitante.

e) Declaración jurada, respecto a la veracidad de los siguientes aspectos:

- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones con Hacienda y Seguridad Social.
- Que, tratándose de una PYME, sus características se correspondan, con la calificación de PYME según las normas comunitarias definidas en el artículo 7.1.a del presente Programa.
- Que no tienen vinculación ni dependencia de las Administraciones Públicas, ni pertenecen a la Administración Institucional.

– Que no se encuentran incursos en ninguna causa de prohibición o inhabilitación a que se refiere el apartado d, del artículo 8.

– Ayudas que para el mismo proyecto hayan sido concedidas y/o solicitadas de otras instituciones públicas o privadas.

En caso de falseamiento de datos, se procederá a poner en marcha las actuaciones legales a las que hubiera lugar.

2.2.– Tratándose de proyectos de cooperación, las entidades interesadas habrán de presentar una única solicitud integrada por proyecto.

Además, uno de los participantes habrá de asumir, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del proyecto y de asumir todas las funciones de interlocución y relación necesarias para la buena marcha del proyecto, con la Administración, la condición de líder del proyecto.

Dicha circunstancia deberá hacerse constar expresamente en la solicitud que la empresa líder presente, que deberá estar suscrita además de por ella, por las restantes entidades participantes.

La declaración jurada a que se refiere la letra e) del apartado 2.1 del presente artículo, se exigirá tanto para el líder como para las demás empresas y tanto uno como otras deberán presentar copia de la escritura de apoderamiento.

3.– En cualquier caso, SPRI, S.A. podrá requerir a las empresas solicitantes cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y tramitación de la solicitud presentada.

Artículo 14.– Admisión y subsanación de las solicitudes.

1.– En el caso de que la solicitud no viniera cumplimentada en todos sus términos o no fuera acompañada del resto de la documentación exigida en el presente Programa, se requerirá al interesado, para que, en un plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que

tuko dela, SPRI, S.A. ko Enpresa Eraldaketarako Departamentuak horixe adierazten duen ebazpena eman ondoren, eta horrela jakinaraziko zaio eskatzaileari.

2.– Onuradun batzuen artean lankidetzan burutu beharreko proiektuetan, urrats hau proiektuko lidergoa bere gain hartu duen enpresarekin egingo da.

15. artikulua.– Eskerak ebaluatze organoa.

1.– Xede horretarako eraturako organoak aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatuko ditu, era beran, horiei buruzko ebazpena emango du eta laguntzak emateko proposamenak egingo ditu.

2.– Ebaluazio organoko presidentea SPRI, S.A. ko zuzendari nagusia izango da, eta organo horretako kideak izango dira halaber SPRI, S.A. ko Berrikuntza arloko zuzendariorde nagusia, presidenteorde arituko dena, Eusko Jaurlaritzako Berrikuntzaren eta Informazio Gizartearen zuzendaria, SPRI, S.A. ko Enpresa Eraldaketarako zuzendaria, eta Enpresa Eraldaketarako Departamentuko teknikari bat, idazkari arituko dena.

3.– Proposamenak aztertu eta ebaluatze lan materialak SPRI, S.A. ko Enpresa Eraldaketarako Departamentuak egingo ditu eta Ebaluazio Organoan aurkeztuko ditu.

4.– Ebaluazio Organoaren bilerak baliozkoak izan daitezten, batzarretan, deliberamenduetan eta erabakiak hartzen direnean, presidentek eta idazkariak -edo horien ordezkoe- eta, gutxienez, beste kideetako batek egon behar dute.

5.– Ebaluazio prozesuan, komenigarri jotzen bada, planetan aldaketak egiteko iradoki dakieke eskatzaileei, zehaztutako helburuetara hobeto egokitu daitezten.

16. artikulua.– Ebaluazio irizpideak.

Proiektuak aukeratu eta ebaluatze organoaren zehaztutako ditugun funtsezko irizpideak hartuko dira kontuan, besteak beste:

a) Proiektuko jarduerak teknologikoa ez den berrikuntzaren ingurukoak izatea. Ondoko elementu hauek hartuko dira kontuan betetze mailaren balorazioa egiteko:

i) Proiektuaren helburuek programa honetako diru-laguntzak jaso ditzaketen jarduerekin bat etorri behar dute.

ii) Proposamenak Eusko Jaurlaritzako Enpresa Lehia-kortasunerako eta Gizarte Berrikuntzarako 2006-2009 Planaren jarduera eremu eta ardatzen arabera izan behar du.

iii) Proiektuak dakarren berrikuntza osagaia (haren ekarpena artearen egungo egoerarekin alderaturik).

si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa declaración en tal sentido del Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A. comunicándose tal circunstancia a la solicitante.

2.– Tratándose de proyectos a desarrollar en cooperación entre varios beneficiarios, dicha actuación se substanciará con la entidad que hubiera asumido la condición de líder del proyecto.

Artículo 15.– Órgano para la evaluación de las solicitudes.

1.– Corresponderá al Órgano de Evaluación, creado a estos efectos, el análisis, la evaluación y resolución de las solicitudes presentadas, así como la elaboración de las propuestas de concesión.

2.– El Órgano de Evaluación estará presidido por el Director General de SPRI, S.A. y serán vocales, el Subdirector General de Innovación de SPRI, S.A. quien actuará de Vicepresidente, la Directora de Innovación y Sociedad de la Información de Gobierno Vasco y el Director de Transformación Empresarial de SPRI, S.A., así como un técnico del Departamento de Transformación Empresarial, quien actuará como secretario.

3.– Los trabajos materiales de estudio y evaluación de las propuestas serán realizados por el Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A. que los presentará en el Órgano de Evaluación.

4.– La constitución del Órgano de Evaluación será válida a los efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, con la presencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes los sustituyan y, al menos, uno más de los restantes vocales.

5.– En el proceso de evaluación, si así se estima conveniente, se podrá sugerir a los solicitantes la introducción de modificaciones en los planes para conseguir una mejor adaptación de los mismos a los objetivos establecidos.

Artículo 16.– Criterios de evaluación.

1.– Para la selección y evaluación de los Proyectos se tendrán en cuenta, entre otros, los criterios fundamentales que se detallan a continuación:

a) Orientación a la innovación no tecnológica de las actividades del proyecto. Los elementos que se tendrán en cuenta para la valoración de su cumplimiento serán los siguientes:

i) Encaje de los objetivos del proyecto con las actividades subvencionables apoyadas por este programa.

ii) Adecuación de la propuesta a los ejes y áreas de actuación contempladas en el Plan de Competitividad Empresarial e Innovación Social 2006-2009 del Gobierno Vasco.

iii) Componente de innovación afrontado por el proyecto (aportación con respecto al estado del arte actual).

b) Enpresa/partzuergoko taldearen oreka eta gaitasuna. Ondoko elementu hauek hartuko dira kontuan betetze mailaren balorazioa egiteko:

i) Partaideen kopurua, profila eta elkar osagarriak izatea.

ii) Partaideen esperientzia eta gaitasuna proiektuak jorratutako gaian.

iii) Arduradunaren eta proiektuko taldearen egokitasuna.

c) Proiektuak espero dituen emaitzen eragina. Ondoko elementu hauek hartuko dira kontuan betetze mailaren balorazioa egiteko:

i) Enpresa berriak sortzeko aukerak.

ii) Partaideek proiektua komertzialki ustiatzeko aurreikuspenak.

iii) Enpresaren ekonomia hobetzeko itxaropenak.

iv) Trakzio efektua eta Euskal Autonomia Erkidegoko sare ekonomikoa dibertsifikatzeko ahalmena.

v) Partaideak eta oro har Euskal Autonomia Erkidegoko ekonomia nazioarteratzeko ekarpena.

d) Metodologiaren sendotasuna. Ondoko elementu hauek hartuko dira kontuan betetze mailaren balorazioa egiteko:

i) Proiektuaren plangintza (atazen egitura, mugariak, entregatzekoak, partaideak eta arduradunak).

ii) Proiektua kudeatzeko sistema.

e) Aurrekontua eta finantziazio eskema egokiak izatea. Ondoko elementu hauek hartuko dira kontuan betetze mailaren balorazioa egiteko:

i) Aurrekontuaren tamainak bat etorri behar du finantziatutako helburu eta jarduerekin, hala nola, programa honek diruz lagundu ditzakeen proiektuen profilarekin.

ii) Aurrekontuak xehekatua izan behar du proiektuko partaideen eta jardueren arabera.

iii) Planteatutako finantziazioak orekatua eta bidegarria izan behar du.

2.– a) eta d) ataletan zehaztutako irizpideek % 20ko pisu espezifikoak izango dute bakoitzak; c) atalean zehaztutako irizpideak % 30eko pisu espezifikoak izango du; azkenik, d) eta e) ataletan zehaztutako irizpideek % 15eko pisu espezifikoak izango dute bakoitzak.

Proiektu bat aukeratzeko, ebaluazioan atera daitekeen nota handienaren % 50 baino nota handiagoa atera behar du.

3.– Nolanahi ere, programa honek lagunduko dituen proiektuek eraldaketa esanguratsuen proposatu behar dituzte bere aplikazio eremuan eta, horren barnean, jarduera multzo koherente bat, enpresak lehian duen tokian aldaketa kualitatiboa ekarriko duena, egungoa bai-

b) Equilibrio y capacidad del equipo de la empresa/consorcio. Los elementos que se tendrán en cuenta para la valoración de su cumplimiento serán los siguientes:

i) Número, perfil y complementariedad de los participantes.

ii) Experiencia y capacidad de los participantes en la materia abordada en el proyecto.

iii) Idoneidad de la persona responsable y equipo de proyecto

c) Impacto de los resultados esperados del proyecto. Los elementos que se tendrán en cuenta para la valoración de su cumplimiento serán los siguientes:

i) Expectativas de creación de nuevas empresas.

ii) Previsiones de explotación comercial del proyecto por los participantes.

iii) Expectativas de mejora económica de la empresa.

iv) Efecto tractor y potencial de diversificación del tejido económico del País Vasco.

v) Contribución a la internacionalización de los participantes y de la economía vasca en general.

d) Solidez de la metodología. Los elementos que se tendrán en cuenta para la valoración de su cumplimiento serán los siguientes:

i) Planificación del proyecto (estructura de tareas, hitos, entregables, participantes y responsables).

ii) Sistema de gestión del proyecto.

e) Adecuación del presupuesto y esquema de financiación. Los elementos que se tendrán en cuenta para la valoración de su cumplimiento serán los siguientes:

i) Envergadura del presupuesto coherente con los objetivos y actividades planteados y con el perfil de proyectos subvencionables por el Programa.

ii) Desglose del presupuesto por participantes y actividades del proyecto.

iii) Equilibrio y viabilidad de la financiación planteada.

2.– Los criterios establecidos en los apartados a) y b) tendrán un peso específico del 20% cada uno de ellos; el criterio establecido en el apartado c) tendrá un peso específico del 30%; finalmente, los criterios establecidos en los apartados d) y e) tendrán un peso específico del 15% cada uno de ellos.

Un proyecto podrá ser seleccionado cuando la nota total obtenida en la evaluación supere el 50% de la nota máxima total.

3.– En cualquier caso, los proyectos objeto de apoyo por el presente programa han de proponer una transformación significativa en su ámbito de aplicación, incluyendo un conjunto coherente de actividades que supongan para la empresa un cambio cualitativo en su po-

no goragokoa, merkatuaren eta gizartearen eskariak hobeki asetze aldera. Horrenbestez, kanpoan geratuko dira hobekuntza soil bat dakarten proiektuak eta ikuspegiak, edota enpresan bertan duten aplikazio eremuak beren aplikazio arloko eremu partzialetan baino eragina ez dutenak.

17. artikulua.— Laguntzak onartzea edo ez onartzea.

1.— Eskatutako laguntza onartzeko edo ez onartzeko ebazpena SPRI, S.A.ko zuzendari nagusiak eman eta jakinaraziko du; proiektu bakoitzerako ebazpen bakarra emango da.

SPRI, S.A.ren erabakia merkataritza-arlokoa da eta eskumen jurisdikzionala epaileena eta auzitegi zibilena. Enpresa onuradunak, eduki dezaketen edozein eskumeni formalki uko eginez, diru-laguntzen programa hau interpretatu edo gauzatzekoan sor daitekeen edozein auzi, desadostasun, arazo edo erreklamazio konpontzeko Bilboko Justizia Auzitegien esanetara jartzen dira espresuki, horiek baitira gai horietan eskuduntza dutenak.

Ebazpena emateko epea sei hilabetekoa izango da laguntza eskaera baldintza guztiak beterik aurkezten denetik kontatzen hasita, epe hori igarota erabakirik jakinarazi ez bada, interesdunak ulertu dezake ez dela onartu bere eskaera.

2.— Eskaera onartu dela jakinarazten denean, diru-laguntzaren zenbatekoa eta proiektua burutzeko baldintzak eta epeak zehaztuko dira bertan, baita ere proiektua garatzeko behar den beste edozein baldintza, hala nola, benetan garatzen ari den eta haren kostua zein den egiaztatzeko eskatuko diren agiriak ere; lankidetzan burutu beharreko proiektuetan, partaide onuradun bakoitzari dagokion diru-laguntzaren zenbatekoa zehaztuko da. Jakinarazpenarekin batera helaraziko den eranskinetan, espedientea burutu arte egin beharreko urratsen eta deskargu fasean eman behar den dokumentazioaren berri emango zaio onuradunari, era berean, kasuan kasuko ereduak ere erantsiko zaizkio.

3.— Jakinarazpena banan-banan helaraziko zaio enpresa eskatzaile bakoitzari. Lankidetzan burutu beharreko proiektuetan, proiektuko lidergoa bere gain hartu duen enpresari eta bertan parte hartzen duten enpresa guztiei helaraziko zaie jakinarazpena.

18. artikulua.— Laguntzen ordainketa.

1.— Diru-laguntza urteko programa amaitutakoan ordainduko da, justifikaziozko dokumentazioa aurkeztu ondoren, diruz lagundutako jarduerak benetan gauzatu diren eta helburuak zenbateraino lortu diren egiaztatuta ahal izateko. Urtea amaitu ondoko lehenengo hiruhilekoan aurkeztu behar den dokumentazioa honako hau da gutxienez: memoria tekniko bat, faktura taula

sición competitiva y superiores a los ya existentes a fin de dar mejor satisfacción a las demandas del mercado y de la sociedad. Por tanto, quedan excluidos los proyectos y enfoques que generen una simple mejora o cuyo ámbito de aplicación en la propia empresa tenga un impacto en ámbitos parciales de su campo de aplicación.

Artículo 17.— Aprobación o denegación de las ayudas.

1.— Corresponderá al Director General de SPRI, S.A. dictar y notificar, la aprobación o denegación de la ayuda solicitada, que será única por proyecto.

La decisión de SPRI, S.A. es de naturaleza mercantil y la competencia jurisdiccional es de los jueces y tribunales civiles. Las empresas beneficiarias, con renuncia formal a cualquier fuero que pudiera corresponderles, se someten de manera expresa, para la resolución de todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación que pudiera suscitarse, directa o indirectamente, respecto de la interpretación o ejecución del presente programa de ayudas, a los Tribunales de Justicia de Bilbao, competentes al efecto.

El plazo para el dictado de la resolución será de seis meses desde la fecha de presentación de la solicitud de ayuda con todos los requisitos, transcurrido el cual sin que se haya notificado decisión alguna, el interesado podrá entender desestimada su pretensión.

2.— La comunicación de la aprobación indicará la cuantía de la subvención que se concede, las condiciones y los plazos para la realización del proyecto, así como cualquier otra condición que sea necesaria para el desarrollo del mismo, indicándose también la justificación documental que se exija para acreditar su efectivo desarrollo y costo. Si afectara a un proyecto en cooperación se desglosará el importe de la subvención correspondiente a cada participante beneficiario. A la comunicación se acompañará un anexo en el cual se informará al beneficiario de los sucesivos pasos a seguir hasta la finalización del expediente y de la documentación que deberá aportarse en la fase de descargo, adjuntándose los modelos correspondientes.

3.— La comunicación se notificará individualizada a la empresa solicitante. Si se refiriese a un proyecto a desarrollar en cooperación la notificación se efectuará a la empresa que hubiera asumido la condición de líder del proyecto, así como a cada una de las empresas participantes en el mismo.

Artículo 18.— Pago de las ayudas.

El abono de la subvención se realizará mediante un pago una vez concluido el Programa anual y previa presentación de la documentación justificativa que permita comprobar tanto la realización de las actividades subvencionadas, como el grado de consecución de los objetivos por ellas perseguidos. Esta presentación documental, que deberá realizarse durante el primer trimes-

bat, horretarako, www.plusinnova.net/aldatu/ web helbidean SPRI, S.A.k prestatutako formulario eredu batzuk erabili beharko dituzte interesdunek. Formulario ereduok web helbide horretako funtzionaltasunen birtartez igorri ondoren, inprimatu eta sinaturik igorri beharko dituzte SPRI, S.A.ren helbidera (Urkixo zumar-kalea, 36-4. solairua. Bizkaia Plaza Eraikina, 48011 Bilbo) 10 egun baliioduneko epean, behin betiko fakturekin batera, eta hauek bat etorri beharko dute gorago aipatutako faktura taularekin. Bestalde, laguntzak ordaindu aurretik, SPRI, S.A.k beharrezko deritzon informazio osagarria eskatu ahal izango dio enpresari.

19. artikulua.– Onuradunen betebeharrak:

1.– Onuradunen betebeharrak hauek dira:

a) Emandako diru-laguntza onartu behar da. Hartara, laguntza esleitu izanaren jakinarazpena jasotzen denetik 15 eguneko epean erakunde onuradunak espresuki horri uko egin ezean, laguntza onartu duela ulertuko da.

b) Diru-laguntza jarduera jakin batzuetarako eman da eta horietarako bakarrik erabili behar da.

c) Emandako laguntzen inguruan beharrezko deritzen egiaztapenak egiteko aukera emango zaio SPRI, S.A.ri, horretarako, eskatzen zaizkien informazio osagarri guztiak eman behar dituzte onuradunek. Halaber, hala badagokio, zein enpresa taldetakoak diren ere jakinarazi beharko dute onuradunek.

d) Behin betiko fakturak artxibatu eta SPRI, S.A.ren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren eskura jarri behar dituzte bost urtez.

e) Laguntzen erabilera fiskalizatzeko eginkizuna betetzen duten aldetik, eskatutako informazioa eman behar zaie Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari.

f) Xede berbererako beste Administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo horiek emandako laguntzen eta diru-laguntzen, edota beste edozein diru-sarrera edo baliabideren berri eman behar dio SPRI, S.A.ri.

2.– SPRI, S.A.k, Industria, Merkataritza eta Turismo Sailarekin lankidetzan, programa hau sustatzeko arduraduna den aldetik, beharrezko deritzen dokumentazio eta informazio osagarri guztiak eskatu ahal izango ditu edozein unetan, onuradunak aurkeztutako dokumentazioko datuak benetakoak diren egiaztatzeko.

tre siguiente al del año concluido, consistirá en, al menos, una memoria técnica, un cuadro de facturas debiendo utilizar los interesados unos modelos formulario que SPRI, S.A. habilitará para tal efecto en www.plusinnova.net/aldatu/. Después de enviar lo mismos, mediante las funcionalidades ubicadas en dicha dirección web, deberán imprimirlas y remitirlas firmadas a la dirección de SPRI, S.A. (Alda. Urquijo, 36-4.ª - Edif. Plaza Bizkaia, 48011 Bilbao) en un plazo de 10 días hábiles junto con las facturas definitivas que tendrán que corresponderse con las especificadas en el cuadro de facturas arriba mencionado. Asimismo, SPRI, S.A. antes del abono de las ayudas, podrá requerir a la empresa toda aquella otra documentación adicional que estime precisa.

Artículo 19.– Obligaciones de los beneficiarios:

1.– Los beneficiarios están obligados a:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de la ayuda, la entidad beneficiaria no renuncia expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para las actividades para las que se ha sido concedida.

c) Facilitar a SPRI, S.A. la realización de las comprobaciones que estime oportunas en relación con las ayudas concedidas, debiendo aportar los beneficiarios cuanta información complementaria les sea solicitada. Asimismo, los beneficiarios informarán también, en su caso, a qué grupo empresarial pertenecen.

d) Archivar las facturas definitivas y ponerlas a disposición de SPRI, S.A. y la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco durante un periodo de cinco años.

e) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

f) Comunicar a SPRI, S.A. la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma o similar finalidad, procedente de cualquier otra Administración o ente tanto público como privado.

2.– SPRI, S.A. en colaboración con el Departamento de Industria, Comercio y Turismo, como responsable del impulso de este programa, podrá requerir, en cualquier momento, cuanta documentación e información complementaria considere necesaria en orden a la comprobación de la veracidad de los datos de la documentación presentada por el beneficiario.

IV. KAPITULUA
EZ BETETZEAK**20. artikulua.**– Ez betetzeak.

1.– Ikusiko balitz diru-laguntzaren onuradunak ez duela programa honetan eta aplikatzekoak diren gainetarako arauetan eta laguntzen ebazpenean bertan ezarritako baldintzetakoren bat bete, emandako laguntzarako eskubidea galduko du eta SPRI, S.A.ri itzuli behar du dizkio ordura arte kobratu dituen diru kopuruak, dagozkien legezko interesak barne, eta hala badagokio, behar diren legezko jarduketak abiaraziko ditu diru kopuru horiek itzultzea lortzeko.

2.– Edozein kasutan ere, artikulua honetan aurreikusitakoaren ondoretarako, hauek jotzen dira ez betetzeztat:

a) Diruz lagundutako proiektua betetzeko epeak gaintzea, SPRI, S.A.ko Enpresa Eraldaketako zuzendariak aldatzeko baimena edo luzapena eman ez badu.

b) Proiektua beste edozertan desbideratzea edo laguntzak emateko ebazpenean ezarritako beste edozein betebeharrak ez betetzea.

3.– SPRI, S.A.ko Enpresa Eraldaketako zuzendariaren eskumena da ez betetze hori egiaztatzeko prozesua abiaraztea eta ebatzea.

21. artikulua.– Laguntzak emateko baldintzak aldatzea.

1.– Diru-laguntzak emateko baldintzetan edozein aldaketa gertatzen bada eta, edozein kasutan, beste erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako laguntzak edo diru-laguntzak edota beste edozein diru-sarrera edo baliabide jaso badira xede berbererako, diru-laguntza esleitzeko ebazpena aldatu ahal izango da, betiere programa honetan ezarritako gutxienezko baldintzak betetzen jarraitzen badira.

2.– Halaber, laguntzak onartu zituen organoak luzapen bat eman dezake egin beharreko jarduerak gauzatzeko, baldin eta onuradunak eskatu eta behar bezala justifikatzen badu, hala izanez gero, dagokion laguntzaren ordainketa ere atzeratu egingo da, emandako arrazoiek hala justifikatzen badute.

3.– Jarduerak barnean hartuko dituzte nahitaez erakunde erantsitako memorian jasotakoak; hala ere, Enpresa Eraldaketako zuzendariak aldatetako egiteko baimena eman dezake, baldin eta alde aurretik erakunde onuradunak zuzendariari aldaketa horiek egitea eskatu badiot, aldatetako erabateko justifikaturik badaude eta jarduerak horien ezaugarri eta helburuak aldatzen ez badira.

CAPÍTULO IV
INCUMPLIMIENTOS**Artículo 20.**– Incumplimientos.

1.– En el supuesto de que la empresa beneficiaria incumpliera los requisitos establecidos en el presente Programa y demás normas aplicables, así como las condiciones que, en su caso, se establezcan en la resolución de concesión de las ayudas, perderán el derecho a la ayuda otorgada, adquiriendo la obligación de reintegrar a SPRI, S.A. las ayudas que hubiera percibido hasta ese momento más los correspondientes intereses legales que correspondan, procediéndose, en su caso, a poner en marcha las actuaciones legales a las que hubiera lugar para conseguir su reintegro.

2.– En todo caso se considerará incumplimiento a los efectos de lo previsto en este artículo:

a) Sobrepasar los plazos establecidos para la realización del proyecto subvencionado, siempre que no medie autorización de modificación o de prórroga otorgada por el Director de Transformación Empresarial de SPRI, S.A.

b) Cualquier otra desviación del proyecto o el incumplimiento de cualquier otra obligación que se disponga en la resolución de concesión de las ayudas.

3.– La puesta en marcha de la comprobación del incumplimiento, así como su resolución, corresponderá al Director de Transformación Empresarial de SPRI, S.A.

Artículo 21.– Modificación de las ayudas.

1.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en el presente Programa.

2.– Asimismo, previa solicitud y justificación por parte del beneficiario, se podrá conceder, por el órgano que concedió las ayudas, un aplazamiento en la ejecución de las actividades a realizar, que conllevará un retraso en el pago de la ayuda que corresponda, siempre que las razones alegadas así lo justifiquen.

3.– Las actuaciones comprenderán necesariamente las contempladas en la memoria aportada en el momento de la solicitud, pudiendo autorizarse cambios, por parte del Director de Transformación Empresarial, en las mismas siempre que hayan sido previamente solicitadas a dicho Director y plenamente justificadas por la entidad beneficiaria con anterioridad a su finalización, y no se desvirtúe su naturaliza y objetivos perseguidos.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lebenengoa.— Tramite prozedura telematiko bat garatzen bada, Programan honetan bildutako laguntzak prozedura horren arabera tramitatu beharko dira. Prozedura hori behar bezala jakinarazi beharko da lehen aipatutako www.euskadinnova.net/aldata/ web helbidean.

Bigarrena.— Laguntza programa honetan aurkeztutako proiektua, programan ezarritako esparruan ez dela sartzen erabakitzen bada, Ebaluazio Organoak ofizioz bidera dezake Industria, Merkataritza eta Turismo Sailaren eremuan dauden bestelako Ikerketa, Garapen eta Berrikuntzako laguntza tresna edo programa batzuetara.

Hirugarrena.— Xehetasun gehiago nahi duenak eskura du Batzordearen 1998/2006 Arautegia (EB), 2006ko abenduaren 15ekoa (EBAO 379, 2006-12-28koa), Ituneko 87. eta 88. artikuluen «de minimis» laguntzak- aplikazioari edo hori ordezkatzera letorkeen araudiari buruzkoa, eta hartara jo dezake informazio gisa; eta erabateko zehaztasuna izateko asmorik gabe, adierazi behar dugu ondoko arloetako enpresak Programa honetako laguntzetatik kanpo daudela gaur egun:

- a) arrantza eta akuikultura sektoreetakoak, Kontseiluaren 104/2000 Arautegian (EB) jasotzen den bezala.
- b) Itunaren I. eranskinetako zerrendan agertzen diren nekazaritzako produktuen lehen ekoizpenetakoak.
- c) ikatz sektorean aktiboki dihardutenak, 1407/2002 Arautegiak (EB) zehazten duen bezala.

AZKEN XEDAPENAK

Lebenengoa.— Eskatzaileak emandako datuak SPRI S.Aren fitxategi informatiko batean sartu ahal izango dira, diru-laguntzen programa hau behar bezala kudeatu ahal izateko eta aurkeztutako eskaeren jarraipena egiteko.

Orobat jakinarazten da agertzen diren datu pertsonalak SPRI, S.Ak erabili ahal izango dituela, baltzua- ren beraren jarduerari buruzko eta berak antolatu eta interesgarritzat jotzen dituen ekitaldiei buruzko informazioa emateko.

Eskaeraren edo likidazioaren formularioetan eskatzaile ez diren pertsona fisikoei buruzko datu pertsonalak sartu behar badira, aurreko paragrafoan esandakoa jakinarazi beharko zaie datu horiek sartu baino lehen.

Eskatzaileak sartzeko, zuzentzeko, kitatzeko eta aurka jartzeko eskubideak egikari ditzake SPRI S.Ari (Ur-

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.— En el supuesto de que se desarrolle un procedimiento de tramitación telemática con firma digital, las ayudas contempladas en el presente Programa deberán tramitarse de acuerdo con el mismo. Dicha circunstancia deberá ser debidamente publicitada en la dirección web www.plusinnova.net/aldata/ ya mencionada.

Segunda.— Si del análisis del proyecto presentado al presente Programa de ayudas, se concluyera que no es elegible en el marco de lo establecido en el mismo, el Órgano de Evaluación podrá reorientarlo de oficio hacia otros instrumentos o Programas de ayuda a la Investigación, Desarrollo e Innovación existentes en el ámbito del Departamento de Industria, Comercio y Turismo.

Tercera.— De acuerdo con la redacción actual del Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006 (DOUE 379, de 28-12-2006) actualmente aplicable, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a los apoyos de minimis, se indica a efectos meramente informativos, y con ánimo no exhaustivo, remitiéndonos al citado Reglamento para un mayor conocimiento del mismo, que actualmente quedan excluidas de las ayudas contempladas en el presente Programa las empresas que operan:

- a) en los sectores de la pesca y la acuicultura según se contemplan en el Reglamento (CE) no 104/2000 del Consejo.
- b) en la producción primaria de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado.
- c) en el sector del carbón, de forma activa, según se define en el Reglamento (CE) no 1407/2002.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Los datos personales aportados por el solicitante podrán ser incorporados a un fichero informatizado propiedad de SPRI, S.A., con la finalidad exclusiva de realizar una adecuada gestión del presente programa de ayudas y el seguimiento de las solicitudes presentadas.

Asimismo se informa que los datos personales podrán ser utilizados por SPRI, S.A. con el fin de ofrecer al solicitante de ayudas información sobre la actividad de la propia compañía y de los eventos que organice que considere de interés.

En caso de que en los formularios de solicitud y/o de liquidación deban incluirse datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de la que suscribe la solicitud, deberá con carácter previo a su inclusión informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores.

Se informa de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición median-

kixo zumarkalea, 36-4., Bizkaia Plaza eraikina, 48011 Bilbo) bidalitako idatzizko jakinarazpen bidez, Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoari jarraiki.

Bigarrena.– Programa honetan aurreikusi ez den guztiari dagokionez, EAEko Ogasun Orokorraren Printzipio Antolatzaileen Legearen Testu bateratua onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan eta aplikatzekoa den Estatuko edota Europar Batasuneko legerian xedatutakoaren arabera jokatuko da.

Hirugarrena.– Programa hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean eta 2009ko abenduaren 31n amaituko da haren indarraldia.

Bilbao, 2007ko irailaren 27a.

SPRI, S.A.ko presidentea,
ANA AGUIRRE ZURUTUZA.

ERANSKINA

Programak zehaztutako helburuekin eta baldintzeekin bat datozen eta diruz lagundu daitezkeen proiektuen sailkapena jarduera eremuan arabera.

a) Enpresaren estrategia birplanteatzeko.

Balio proposamena errotik eraldatuz edo negozio eredu funtsean aldatuz, posizionamenduan aldaketa esanguratsua ekarri nahi dituzten proiektuak edo egungoaz erabat bestelakoa den balio proposamena bilatzen duten proiektuak.

Programa honen xedeetarako, balio proposamena da lehiarako abantaila bat ezartzea enpresak jomugan duen produktu-merkatu binomioan.

Halaber, Programa honen xedeetarako, negozio eredu da enpresak balioa sortzeko, eskaintzeko eta bere interes talde guztiei emateko erabiltzen duen eredu.

b) Merkatu eta antolaketa berrikuntzetarako.

b.1.– Merkatua.

Enpresa merkaturatzeko moduan eraldaketa garrantzitsua dakarten proiektuak ondoko puntu hauetako bati edo gehiagori dagokienez:

- estrategia berrien bidez edo bezeroaren esperientzia hobetzea bilatzen duten pertsonalizazio ekimenen bidez zerbitzu handiagoa edo hobea eskaintzea xede dutenak.

- Kanal berriak sortu edo ohikoetan funtsezko eraldaketak eragiten dituztenak, egungo bezeroak ezagutu, haiekin harremanak izateko moduan hala nola, bezero berriengana iristeko eran aldaketa garrantzitsua dakartzatenak.

te comunicación escrita dirigida a SPRI, S.A., con domicilio en Alda. Urquijo, 36-4.^a - Edif. Plaza Bizkaia, 48011 Bilbao, en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Segunda.– En todo lo no previsto este Programa, se estará a lo establecido en el Decreto Legislativo 1/1997 de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Tercera.– El presente Programa entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco y finalizará el 31 de diciembre de 2009.

Bilbao, a 27 de septiembre de 2007.

La Presidenta de SPRI, S.A.
ANA AGUIRRE ZURUTUZA.

ANEXO

Clasificación por ámbitos de actuación de los posibles proyectos que, cumpliendo los objetivos y condiciones del programa, podrían considerarse subvencionables.

a) Replanteamiento de la Estrategia de la Empresa.

Proyectos que busquen, cambios significativos en el posicionamiento, mediante la transformación radical de la propuesta de valor o un cambio sustancial en el modelo de negocio o proyectos que aborden una nueva propuesta de valor que sea radicalmente diferente de la actual.

A los efectos de este Programa, se entiende por propuesta de valor el establecimiento de la ventaja competitiva en el binomio producto-mercado al que la empresa se dirige.

Asimismo, a los efectos de este Programa, se entiende por modelo de negocio, la forma en que la empresa crea, ofrece y entrega valor a todos sus grupos de interés.

b) Innovación de mercado y organización.

b.1.– Mercado.

Proyectos que transformen de forma significativa la presencia de la empresa en el mercado, incidiendo en alguno o varios de estos aspectos:

- Que persigan dar un mayor o mejor servicio mediante el desarrollo de nuevas estrategias y actuaciones de personalización al cliente, orientados a la mejora de la experiencia del cliente.

- Que desarrollen nuevos canales, o modificaciones sustanciales de los canales tradicionales, que varíen significativamente la forma de conocer, llegar e interactuar con los clientes actuales y acceder a otros nuevos.

Berrikuntzak inplementatuko dituzten proiektu hauek gauzatzeko, baliteke Informazio eta Komunikazio Teknologietan oinarritutako sistemak erabili behar izatea. Hala ere, ERP, CRM edo antzeko sistema komertzialak ezartzea ez dago programa honen estaldurapean.

b.2.– Antolaketa.

Antolaketan munta handiko aldaketak dakartzaten proiektuak:

- Enpresan balioa sorraraziz eta berrikuntza bultzatzen duten antolaketa era berriak ezarriz.

- Balioa sortzeko lankidetzak sareak diseinatuz eta abian jarritz: berrikuntza sareak, horniketara sareak edo erosketara plataformak, ekoizpen eta banaketara sareak, eta salmenta eta marketin sareak.

Lankidetzak proiektuak ororen interesekoak dira eta, beraz, lehenetsuneko laguntza emango zaie. Nolanahi ere, aparteko interesa dute horniketara eta entregarako katea integratzeko proiektuak eta enpresa hedatuko kontzeptuak garatzeko proiektuak.

Berrikuntzak inplementatuko dituzten proiektu hauek gauzatzeko, baliteke Informazio eta Komunikazio Teknologietan oinarritutako sistemak erabili behar izatea. Hala ere, ERP, CRM edo antzeko sistema komertzialak ezartzea ez dago programa honen estaldurapean.

c) Berrikuntza gaitasuna garatzeko.

c.1.– Berrikuntzarako antolaketa.

Atal honetan, Berrikuntza Kudeatzeko Sistema Integralaren garapena lagunduko da bakarrik, eta era sistemikoan jasoko dira zaintza jarduerak, ideiak sortzea, ardatzea, gaitasuna, berrikuntza proiektuak garatu eta ezartzea, eta emaitzen neurketa.

Nolakoa den enpresaren tipologia halakoa izan daiteke Berrikuntza Prozesuaren xedea: produktu eta zerbitzu berriak garatzea; proiektuak abiaraztea enpresako I+G jardueraren barruan, edo negozio eta jarduerak berriak sortzea.

Berrikuntza Prozesuak Berrikuntza Kudeatzeko Sistemak eduki ditzake, eta hauek balio diezaioke enpresari prozesuaren fase guztietako jarduerak eta emaitzak administratzeko eta integratzeko. Sistema honek ondoko elementuak izan behar ditu kontuan, bere osotasunean:

- Antolaketa.
- Prozesuak.
- Pertsonak.
- Informazio Sistemak.
- Sostengu tresnak eta teknikak.

El despliegue de estos proyectos de implementación de innovaciones puede precisar la implementación de sistemas ad-hoc basados en Tecnologías de Información y Comunicación. Sin embargo, la implantación de sistemas comerciales del tipo ERP, CRM o similares no queda cubierta en este programa.

b.2.– Organización.

Proyectos que impliquen transformaciones organizativas de gran calado, a través de:

- La implementación de nuevas formas organizativas que favorezcan la generación de valor y la innovación de la empresa.

- El diseño y puesta en operación de redes de colaboración para la creación de valor: redes de innovación, redes de aprovisionamiento o plataformas de compras, redes de producción y distribución; y redes comerciales y marketing.

Los proyectos en colaboración son de interés general y por tanto recibirán apoyo preferente. No obstante, son de particular interés en los proyectos de integración de la cadena de suministro o entrega y de desarrollo del concepto de empresa extendida.

El despliegue de estos proyectos de implementación de innovaciones puede precisar la implementación de sistemas ad-hoc basados en Tecnologías de Información y Comunicación. Sin embargo, la implantación de sistemas comerciales del tipo ERP, CRM o similares no queda cubierta en este programa.

c) Desarrollo de la capacidad de Innovación.

c.1.– Organización para la innovación.

Bajo este apartado únicamente se apoyará el desarrollo del Sistema Integral de Gestión de la Innovación, que contemplará, de una forma sistémica, las actividades de vigilancia, generación de ideas, focalización, capacitación, desarrollo e implantación de proyectos de innovación, y medición de sus resultados.

Dependiendo de la tipología de la empresa el Proceso de Innovación resultante puede tener su orientación: al desarrollo de nuevos productos y servicios; al lanzamiento de proyectos dentro de la actividad de I+D de la empresa o a la generación de nuevos negocios y actividades.

El Proceso de Innovación puede contar con Sistemas para la Gestión de la Innovación que de forma ad-hoc sirvan a la empresa para la administración e integración de las actividades y resultados de las distintas fases del proceso. Este sistema deberá tener en consideración, de forma integral, los siguientes elementos:

- Organización.
- Procesos.
- Personas.
- Sistemas de Información.
- Herramientas y técnicas de soporte.

Berrikuntzarako Antolaketa proiektu hauek gauzatzeko, baliteke Informazio eta Komunikazio Teknologiaetan oinarritutako sistemak erabili behar izatea. Hala ere, CAD/CAM/CAE, PDM, ERP, eta Proiektuen Kudeaketa edo antzeko sistema komertzialak ezartzea ez dago programa honen estaldurapean.

Espresuki atal honetatik kanpo daude I+G+b prozesua egiaztatzen jarduerak.

c.2.- Berrikuntzarako kultura.

Antolakundearen berrikuntzaren aldeko kultura garatzeko sistema integralak diseinatu edo inplementatzeko proiektuak.

Berrikuntzarako kulturaren funtzio nagusia enpresaren portaera berrikuntzari eta bere helburuei komeni zaizkien ekintza moduetarantz gidatzea da; aldaketa sakonak eginez gero, sistematikoki berritzaileak diren antolakundeak sendotu egiten dira eta imitaezinak bihurtzen dira lehiakideentzat.

Helburu hori erdieste aldera, proiektuek neurri batzuk aurreikusiko dituzte antolakundearen egiturak, prozedurak eta planak bere osotasunean egokitzeko, eta ohiturak sendotzeko, antolakundearen Berritzaile Sistematikoki bihurtzeko behar diren balioak eta jarrerak behin betiko finkatzeko, alegia. Ondoko eremu hauetan esku hartzen da:

- Antolakundearen printzipioak eta balioak.
- Hizkuntza, eredu mentalak eta gizarte arau partekatutakoak.
- Pertsonala aukeratzeko prozesuen ezaugarriak eta motibazioak, pertsonalaren aintzatespena, soldata eta igoera.
- Zuzendaritza eta lidergo estiloak, funtzioak delegatzea eta erabakiak hartzeko era.
- Kide guztien portaera etikoa eta ekologikoki arduratsua.
- Langileen gogobetetasun, motibazio, proaktibotasun eta autoantolaketa mailak.
- Talde lana.
- Berrikuntzak berez ekar dezakeen arriskuaren eta porrotaren balorazioa.
- Langileak enpresaren kudeaketan parte hartzeko erak eta antolamenduaren egituraren diseinua.
- Goranzko eta beheranzko komunikazio kanalak, prozedurak eta bideak.
- Ezagutzak trukatzeko eta sortzeko mekanismoak.
- Antolakundeko sare sozialen eraketa (kanal informalak).
- Lehiakortasuna eta hazkunde arduratsua (gizarte erantzukizuna eta iraunkortasuna).

Horrelako proiektuak hiru egoera desberdinetan planteatu ahal izango dira: aurreko proiektuetakoren baten ondorioz, batik bat birplanteatzen ondorioz, ho-

El despliegue de estos proyectos de Organización para la Innovación puede precisar la implementación de sistemas ad-hoc basados en Tecnologías de Información y Comunicación. Sin embargo, la implantación de sistemas comerciales del tipo CAD/CAM/CAE, PDM, ERP y Gestión de Proyectos o similares no queda cubierta en este programa.

Se excluyen expresamente de este apartado aquellas actividades orientadas a la certificación del proceso de I+D+i.

c.2.- Cultura para la Innovación.

Proyectos de Diseño e implementación de planes integrales de desarrollo de la cultura para la innovación en la organización

La función clave de la cultura para la innovación es la de guiar el comportamiento de la empresa hacia los modos de acción que conviene a la innovación y a sus objetivos; y cuya transformación más profunda permite la consolidación de organizaciones sistemáticamente innovadoras e inimitables por sus competidores.

Los proyectos preverán para conseguir tal objetivo, un conjunto de medidas que de forma holística, acondicionen las estructuras organizativas, procedimientos y planes y consoliden rutinas, para el establecimiento definitivo de los valores y actitudes necesarios que convierten a la organización en Innovadora Sistemática. Los ámbitos de intervención incluyen:

- Los principios y valores de la organización.
- El lenguaje, los modelos mentales y las normas sociales compartidas.
- Las características y motivaciones en los procesos de selección de personal, reconocimiento, retribución y promoción del personal.
- Los estilos de dirección y liderazgo, delegación de funciones y toma de decisiones.
- El comportamiento ético y ecológicamente responsable de todos los miembros.
- Los niveles de satisfacción, motivación, proactividad y autoorganización de los trabajadores.
- El trabajo en equipo.
- La valoración del riesgo y fracaso inherentes a la innovación.
- El diseño de la estructura organizativa y las formas de participación de la persona trabajadora en la gestión de la empresa.
- Los canales, procedimientos y medios de comunicación ascendente y descendente.
- Los mecanismos de transmisión y generación de conocimientos.
- La configuración de las redes sociales (canales informales) de la organización.
- La competitividad y crecimiento responsable (responsabilidad social y sostenibilidad).

Este tipo de proyectos se podrán plantear en tres situaciones: como consecuencia de alguno de los proyectos anteriores, fundamentalmente los de Replantea-

rietakoren batekin loturik (Antolaketa Berrikuntzak eta Berrikuntzarako Antolaketa) edo aparte.

Eremu honetako proiektu batek laguntza jaso ahal izateko, frogatu beharko du eragina duela antolakunde bat Berritzaile Sistematikoko bihurtzen duten balio eta jarreretakoko batzuen garapenean.

miento, asociados a alguno de ellos (Innovaciones en Organización y Organización para la Innovación) o de forma independiente.

Para que un proyecto de este ámbito sea susceptible de apoyo, deberá demostrar que incide de forma significativa en el desarrollo de varios de los valores y actitudes que convierten a una organización en Innovadora Sistemática.

